



**УТВЕРЖДЕН**

Учредительным собранием

Протокол №1 от «18» января 2023 года.

**УСТАВ**

Ассоциации управляющих компаний жилищно-коммунального хозяйства  
Рязанской области

г. Рязань

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация управляющих компаний жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Ассоциация) является корпоративным юридическим лицом, некоммерческой организацией, объединяющей на основе добровольности юридических и физических лиц - ее членов и созданной для защиты общих профессиональных интересов и достижения общественно полезных целей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 1.2. Ассоциация создана на неограниченный срок.
- 1.3. Организационно-правовая форма: ассоциация.
- 1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.5. Ассоциация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.
- 1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация управляющих компаний жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.
- 1.7. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация УК ЖКХ РО.
- 1.8. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Рязанская область, город Рязань.
- 1.9. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.10. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Ассоциация имеет самостоятельный баланс или смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.
- 1.12. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Ассоциация вправе иметь символику, соответствующую действующему законодательству, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.
- 1.14. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.
- 1.15. Ассоциация создана в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет свою деятельность для реализации уставных целей.
- 1.16. Ассоциация в порядке, определяемом действующим законодательством, осуществляет приносящую доход деятельность, необходимую для достижения

общественно полезных целей, ради которых создана Ассоциация, и соответствующую этим целям.

1.17. Приносящая доход деятельность осуществляется Ассоциацией лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров (работ, услуг), отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйствующих обществах и товариществах в качестве вкладчика.

## **2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

2.3. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

2.4. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.5. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации.

2.6. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

## **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются влияние на общественное мнение для создания инициатив, защита и представление интересов членов Ассоциации в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, информирование о новых стандартах и правилах, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации, контроль за соблюдением требований данных стандартов и правил, а также взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с её целями является:

3.2.1. Оказание членам Ассоциации безвозмездных консультаций, разовых лекций и семинаров, конференций, вебинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

3.2.2. Оказание членам Ассоциации помощи во взаимодействии с другими управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями по вопросам содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах и обеспечению коммунальными услугами;

- 3.2.3. Деятельность по организации общественных связей, контактов;
- 3.2.4. Деятельность культурной и информационной направленности;
- 3.2.5. Защита прав и законных интересов своих членов;
- 3.2.6. Организация разработки программ развития, внедрения новой техники и технологии в отрасли ЖКХ, подготовка предложений по совершенствованию системы управления и функционирования ЖКХ;
- 3.2.7. Оказание информационной и методической помощи членам Ассоциации;
- 3.2.8. Организация взаимодействия Ассоциации с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам получения информации, необходимой для выполнения Ассоциацией своих функций.
- 3.3. Виды приносящей доход деятельности Ассоциации в соответствии с её целями:
- 3.3.1. Консультирование по вопросам уставной деятельности;
- 3.3.2. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) достигшие 18-летнего возраста дееспособные физические лица, осуществляющие деятельность в сфере управления объектами недвижимости, их эксплуатации и обслуживания, признающие и выполняющие положения настоящего Устава.
- 4.2. Учредители Ассоциации после ее регистрации автоматически становятся членами Ассоциации.
- 4.3. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 4.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренными настоящим Уставом.
- 4.5. Членство в Ассоциации не отчуждаемо.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.**

- 5.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.
- 5.2. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 5.3. Члены Ассоциации имеют право:
- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
  - 2) по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации. В этом случае вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему вступительному взносу и в размере, не превышающем размер его вступительного взноса, в течение двух лет со дня выхода из нее;
  - 3) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;



- 4) обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 5) передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 6) обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 7) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

#### 5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать положения настоящего Устава;
- 2) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и сроки, устанавливаемые Общим собранием членов Ассоциации;
- 3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 4) участвовать в принятии решений Ассоциацией, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 5) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 6) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 7) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 8) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации. Размер взносов определяется ежегодно на Общем собрании членов Ассоциации.

## 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется по решению Совета Ассоциации, на основании заявления, для юридических лиц - заявления и решения органа управления юридического лица, уполномоченного в соответствии с уставом на принятие такого решения, поданных в Совет Ассоциации.

6.3. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия положительного решения Советом Ассоциации на своем заседании большинством голосов.

6.4. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Ассоциации, на ближайшем заседании которого, утверждается решение о выходе из состава Ассоциации члена (заявителя).

6.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием

нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Совета Ассоциации принятого большинством голосов, в том числе в случаях:

- совершения действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;
- совершение действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- совершение членом Ассоциации административного правонарушения;
- выдача члену Ассоциации органами государственного контроля (надзора) предписаний об устранении нарушений действующего законодательства;
- в случае систематической неуплаты взносов членом ассоциации;
- иные действия (бездействие) члена Ассоциации, которые по мнению Совета Ассоциации могут негативно повлиять на деловую репутацию Ассоциации.

## **7. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

7.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом.

7.4. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- 1) утверждение Устава Организации в новой редакции с изменениями и дополнениями, принятыми на Общем собрании членов;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) избрание Председателя Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) избрание Совета и Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий, а также определение их количественного состава;
- 5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 7) решение вопросов о создании Ассоциацией других юридических лиц и об участии в них Ассоциации;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации; назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) об определении порядка приема новых членов в состав Ассоциации, утверждение выхода из членов Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- 11) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- 12) утверждение символики Ассоциации;
- 13) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований Стандартов и Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 14) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 15) утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;
- 16) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 17) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого в отношении него решения о применении мер дисциплинарного воздействия в виде исключения из числа членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 18) иные вопросы, возникающие в процессе осуществления Ассоциацией своей деятельности.

7.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

7.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины ее членов.

7.7. Каждый член Ассоциации имеет при голосовании по вопросам повестки дня на Общем собрании членов Ассоциации только один голос.

7.8. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, кроме вопросов относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.9. Вопросы, предусмотренные подпунктами «1-14» пункта 7.4 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, решения по которым принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.10. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год и созывается Председателем Ассоциации.

7.11. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может созываться по инициативе Совета Ассоциации, Председателя Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора), а также - не менее 1/3 членов Ассоциации.

7.12. Председатель Ассоциации уведомляет каждого члена Ассоциации о созыве очередного (внеочередного) Общего собрания членов Ассоциации.

7.13. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также предлагаемая повестка дня.

- 7.14. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, оформляются протоколом в письменной форме.
- 7.15. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания членов и должен соответствовать требованиям действующего гражданского законодательства.
- 7.16. Решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации, вступают в силу со дня их принятия, если не установлена иная дата вступления решения в силу.
- 7.17. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Ассоциации является Совет Ассоциации, в состав которого входят члены Ассоциации, а также независимые члены и избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 года.
- 7.18. Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.19. Все члены Совета Ассоциации выполняют свои обязанности на добровольной основе.
- 7.20. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 7.21. Заседание Совета Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 7.22. Все решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Совета Ассоциации.
- 7.23. Решение Совета Ассоциации оформляется протоколом в письменной форме.
- 7.24. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета Ассоциации, которые избираются на каждом заседании Совета Ассоциации и должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.25. Решения, принятые на Совете Ассоциации, вступают в силу со дня их принятия, если не установлена иная дата вступления решения в силу.
- 7.26. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- 7.26.1. избрание из своего состава Председателя. Совета Ассоциации;
  - 7.26.2. осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации;
  - 7.26.3. Утверждение программ деятельности Ассоциации;
  - 7.26.4. Обеспечение реализации программ деятельности Ассоциации;
  - 7.26.5. Утверждение Стандартов и Правил, внесение в них изменений;
  - 7.26.6. Созыв внеочередного Общего собрания членов Ассоциации по мере необходимости;
  - 7.26.7. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
  - 7.26.8. Представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа Ассоциации;

7.26.9. Принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.27. В своей деятельности Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

7.28. Председатель Совета Ассоциации избирается из числа членов Совета Ассоциации сроком на 3 года.

7.29. К компетенции Председателя Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

7.29.1. Руководит деятельностью Совета Ассоциации;

7.29.2. Подготовка к проведению заседаний Совета Ассоциации (сообщает членам Совета Ассоциации о дате и месте проведения заседания Совета Ассоциации);

7.29.3. Другие организационные вопросы, связанные с деятельностью Совета Ассоциации.

7.30. Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Председатель, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 года.

7.31. Председатель руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

7.32. Компетенция Председателя Ассоциации:

1) Без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, представляет Ассоциацию во всех государственных, общественных и других организациях;

2) Представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;

3) Представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, финансовый план Ассоциации и иные документы, подготавливаемые Председателем Ассоциации;

4) Созывает Общие собрания членов Ассоциации;

5) Выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;

6) Обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Ассоциации;

7) Издаёт приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении;

8) Принимает решения и издаёт приказы по оперативным вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;

9) Осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации и обеспечивает исполнение принятых им решений;

10) Имеет право подписи на всех финансовых документах Ассоциации;

- 11) Осуществляет привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 12) Утверждение штатного расписания и должностных обязанностей;
- 13) Организация бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
- 14) Открывает в банках расчетные и иные счета;
- 15) Решает иные вопросы, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

7.33. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений.

7.34. Председатель Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, организует ее финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

## **8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, который избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 год.

8.2. Ревизор:

- 1) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- 2) осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- 3) осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

8.3. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год перед очередным Общим собранием членов Ассоциации.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **10. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- регулярные и целевые поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- поступления из других источников, привлечение которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

10.2. Ассоциация использует переданное в пользование имущество членов или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

10.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, по завещанию или другим образом.

10.4. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, целевые взносы юридических и физических лиц.

10.5. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

10.6. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

## **11. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ**

11.1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

11.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации утвержденных в Ассоциации требований Стандартов и Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

11.3. Продолжительность плановой проверки устанавливается Советом Ассоциации.

11.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

11.5. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований Стандартов и Правил Ассоциации.

11.6. Стандартами и Правилами Ассоциации могут быть предусмотрены, помимо указанных в настоящем пункте оснований, иные основания для проведения внеплановой проверки.

11.7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.



11.8. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Ассоциацией.

11.9. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований Стандартов и Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются в Совет Ассоциации.

11.10. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством.

11.11. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

12.1. Ассоциация обеспечивает посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях доступ к информации, раскрытие которой предусмотрено федеральными законами РФ и внутренними документами Ассоциации.

12.2. Раскрытие Ассоциацией информации о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, определяется в качестве обоснованной меры повышения информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов и не должно нарушать установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

## **13. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

13.1. Заинтересованными лицами являются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

13.2. Под личной заинтересованностью лиц, указанных в п. 14.1. настоящего Устава, понимается материальная и иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

13.3. Конфликтом интересов является ситуация, при которой, личная заинтересованность, указанных в п. 14.1. настоящего Устава лиц, может повлиять или влияет на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

13.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или

допускать использование таких возможностей в целях, противоречащим целям, указанным в настоящем Уставе Ассоциации.

#### **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Ассоциация по решению своих членов вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

14.4. Решение о преобразовании Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации единогласно.

14.5. Решение о других формах реорганизации Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

14.6. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации принятого квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

14.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

14.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.9. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

14.10. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

14.11. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.

14.12. Документы по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Ассоциация.

14.13. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

14.14. Вся документация до передачи на хранение в архив должна быть систематизирована в соответствии с правилами делопроизводства.

### **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

15.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации Ассоциации управляющих компаний жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области 26.01.2023 (учетный номер 6214060101).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31.01.2023 за основным государственным регистрационным номером 1236200000662.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью четырнадцать листов

Начальник Управления  
Минюста России по Рязанской области

С.В. Солохин

«06» февраля 2023 г.

